

## Informationen Bildung und Teilhabe

Stand 29.10.2023

### Kontakt

**Michael Bootz**, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:  
E-Mail: [bestellung@schrolls-catering.de](mailto:bestellung@schrolls-catering.de), Telefon: +49 06704 874 9014

### Registrierung

Bei der Registrierung können Sie zunächst angeben, ob eine **Bewilligung für die Kostenübernahme** vorliegt. Wenn Sie **bestätigen**, erfolgt die **Registrierung ohne Lastschriftmandat** und ohne Speicherung Ihrer Konto- und Adressdaten. Bei diesem Account ist eine Bestellung außerhalb des bezuschussten Zeitraumes nicht möglich. Sie können damit auch keine Rechnung bekommen.

### Auf welchem Weg soll der Kostenübernahmebescheid eingereicht werden?

Bitte senden Sie uns Ihren Bescheid immer als Datei zu:

- Upload **bei der Registrierung**
- Upload **im Bestellsystem** nach dem Login
- Zusendung **als Foto per E-Mail** an: [bestellung@schrolls-catering.de](mailto:bestellung@schrolls-catering.de)

Achten Sie dabei darauf, dass Aktenzeichen und/oder Geburtsdatum und Zeitraum der Bezuschussung eindeutig lesbar sind.

Bitte versenden Sie den Bescheid **nicht per Post**.

Bitte geben Sie den Bescheid **nicht in Ihrer Einrichtung** ab.

### Wann soll die Kostenübernahmebescheid eingereicht werden?

Der Bescheid muss vor Beginn des bezuschussten Monats eingereicht werden.

### Ist eine Bestellung außerhalb des bezuschussten Zeitraums möglich?

Nein, es sei denn Ihre Einrichtung ändert das Enddatum für die Bestellung und übernimmt damit die Verantwortung für die Kosten oder die baldige Nachreichung des Bescheids.

### Was tun, wenn die Kostenübernahme frühzeitig widerrufen wird?

Bitte schreiben Sie uns in diesem Falle umgehend eine E-Mail oder rufen Sie uns an. Sie sind verpflichtet uns über das frühzeitige Ende der Bezuschussung zu informieren.